

Manual de Conducta Ética



Misión, visión y valores

Misión

Ofrecer una gestión financiera de alto nivel, democratizando el acceso a productos y servicios, con análisis sofisticados, capacitación técnica y un servicio consultivo que guía la toma de decisiones de las empresas.

Visión

Viabilizar la gestión financiera de alto nivel para todas las empresas.

Valores

Más que colaboradores, somos embajadores: un equipo apasionado por nuestra entrega que sabe cómo venderse.

Simplicidad con solidez: simplificamos la complejidad para ofrecer la mejor entrega del mercado.

Construimos juntos, crecemos juntos: reconocimiento y meritocracia para evolucionar.

El compromiso está en nuestro ADN: para ser una referencia, es necesario dar lo máximo en cada función.

A quién se aplica

Inversionistas

Líderes

Colaboradores

Proveedores & Socios

Ya formas parte de este logro, obtuvimos en el último semestre de 2022 la certificación SOC y es deber de todos los colaboradores ayudar en el mantenimiento de esta certificación. Por lo tanto, actúa para estar siempre al día con las obligaciones y comportamientos que se discutirán en nuestro programa de compliance, manual de conducta y en esta capacitación.

¡Contamos con ustedes!



Canal de Compliance

Trabajamos con la misión de hacer de nuestro entorno laboral un lugar acogedor, democrático, diverso, justo y ético, pero necesitamos que todos ayuden a implementar mejoras constantes en nuestras prácticas corporativas.

Por ello, Accountfy, a través de su área de compliance, garantizará la amplia difusión del Manual de Conducta Ética, para que todos los colaboradores estén al tanto de su contenido, cumplan con sus resoluciones y denuncien conductas y prácticas inapropiadas.

El Canal de Ética está disponible para recibir comentarios y denuncias sobre actitudes que puedan estar en desacuerdo con las leyes, nuestro Manual de Conducta y el modo de ser y actuar de Accountfy.

El colaborador de Accountfy tiene, a través de este canal, anonimato y la garantía de que sus denuncias serán debidamente investigadas y analizadas, sin ningún perjuicio para el denunciante.



CANAL DE ÉTICA

AYÚDENOS A SEGUIR POR EL CAMINO DE LA ÉTICA Y LA INTEGRIDAD

LLAME O ACCEDA

-  **0800 700 3110**
-  contatoseguro.com.br/accountfy
-  **App de Contacto Seguro: busque por el nombre de la organización**

 **CONFIDENCIAL / 100% CONFIDENCIAL / 24 H. POR DÍA**

 **ACCOUNTFY**  **contato seguro**
CANAL DE ÉTICA

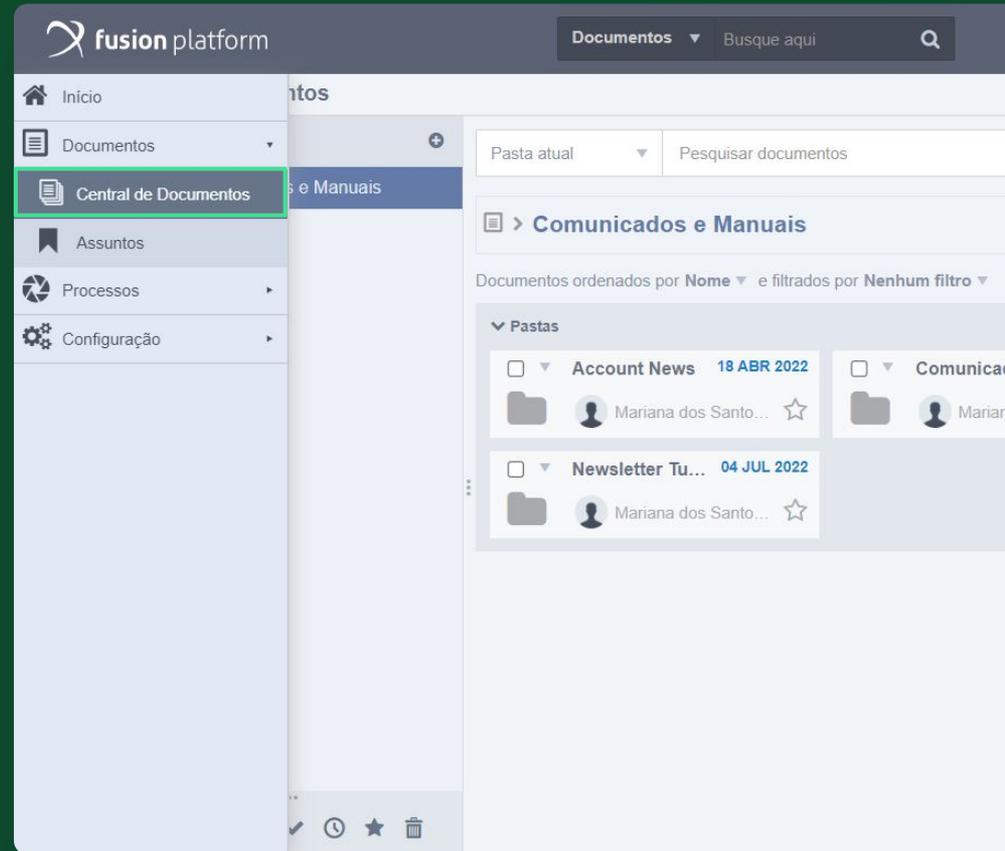
Para acceder a las políticas y documentos desarrollados, basta con ingresar a Fusion y seguir la ruta a continuación:

Haga clic en **Documentos**, luego en el submenú **Central de Documentos** y, finalmente, haga clic en la carpeta **Políticas**.

The screenshot displays the Fusion Platform interface. The top navigation bar includes the 'fusion platform' logo and a search bar labeled 'Documentos' with the placeholder text 'Busque aqui'. The left sidebar contains a vertical menu with four items: 'Início' (Home), 'Documentos' (highlighted with a green box), 'Processos' (Processes), and 'Configuração' (Configuration). The main content area is divided into three sections: 'Tarefas Pendentes' (0 pending tasks), 'Tarefas não lidas' (0 unread tasks), and 'Aniversariantes' (No birthdays in progress). On the right side, there is a list of task notifications. The first notification states: 'Sua tarefa Agradecimento avançou automaticamente após atingir a d limite de 20 JAN 2023 - 13:48 do temporizador . 21 dias atrás'. The second notification shows a task 'Programa de Feedback - Avaliação Rh, gerando uma tarefa para você.' completed 3 months ago, with a sub-entry '000084 - Programa de Feedback' marked as 'Concluída em 21 NOV 2022' and 'Recebimento de Feedback' dated '13/10/2022'. The third notification shows a task 'Reembolso' completed 3 months ago, with a sub-entry '000384 - Reembolso' marked as 'Encerrado em 09 NOV 2022' and 'Motivo: "Alterar centro de custo"'. The fourth notification shows a task 'Declarar Investimento' completed 6 months ago, with a sub-entry '000058 - Conflito de Interesses Financeiros'.

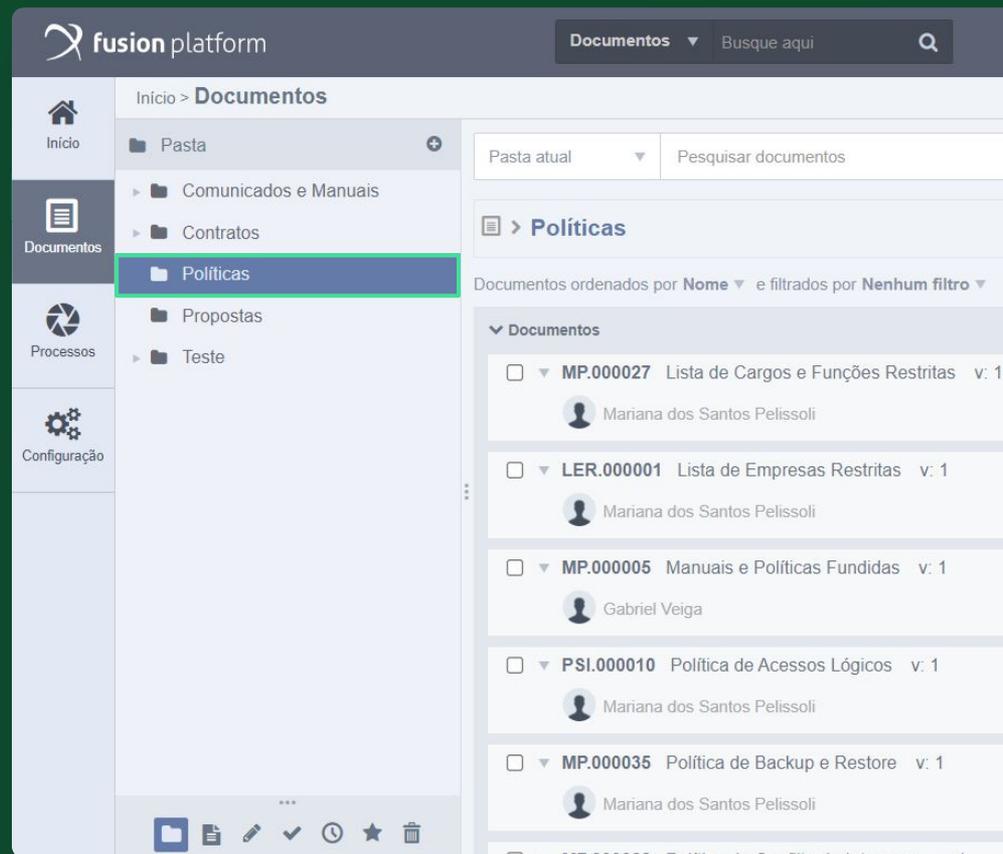
Para acceder a las políticas y documentos desarrollados, basta con ingresar a Fusion y seguir la ruta a continuación:

Haga clic en **Documentos**, luego en el submenú **Central de Documentos** y, finalmente, haga clic en la carpeta **Políticas**.



Para acceder a las políticas y documentos desarrollados, basta con ingresar a Fusion y seguir la ruta a continuación:

Haga clic en **Documentos**, luego en el submenú **Central de Documentos** y, finalmente, haga clic en la carpeta **Políticas**.



Principios éticos en nuestras relaciones

En Accountfy se valora la diversidad, la honestidad y la integridad en las relaciones entre colaboradores, no habiendo espacio para actitudes discriminatorias o de favoritismo.



Postura esperada de los colaboradores

Fomentamos un ambiente agradable de convivencia y valoramos a personas comprometidas que logran resultados, guiadas por la cultura de la meritocracia.

El comportamiento de nuestro equipo debe ser un ejemplo, tanto en las actividades administrativas como en las de negocios.



Actividades políticas y religiosas

Accountfy mantiene una postura neutral en relación con asuntos políticos y religiosos, y respeta la libertad de elección de nuestros colaboradores, clientes y proveedores.

Los colaboradores deben respetar esta diversidad, absteniéndose de promover campañas o ideologías, y evitando el uso de adhesivos políticos o religiosos en el entorno laboral, por ejemplo.



Relaciones interpersonales y conflicto de intereses

Fomentamos prácticas que preservan las buenas relaciones y promueven una comunicación efectiva, garantizando así el logro de metas y objetivos, y el desarrollo profesional de todos.

De esta manera, todos los colaboradores deben conocer nuestra política de conflicto de intereses y responder a los procesos de conflicto de intereses de acuerdo con su cargo.

Aualmente, todos los colaboradores deben participar en el proceso de declaración de conflicto de intereses generales, y mensualmente, los colaboradores incluidos en la lista de cargos y funciones restringidas deben completar el cuestionario de conflicto de intereses financieros.



Enfoque en la seguridad

Valoramos un entorno de trabajo seguro y saludable, que propicie el buen desarrollo de las actividades de los colaboradores. Por lo tanto, las relaciones profesionales deben basarse en un absoluto respeto a las normas de seguridad.

Conozca nuestra Política de Seguridad de la Información, donde encontrará un material completo con todas las normas de seguridad.

Capacitación
Seguridad de la Información

Acceso a Accountfy

El acceso a las instalaciones de la empresa solo se permite con una **invitación previa realizada a través de la Plataforma WEWORK**. Si no es un miembro y necesita utilizar el espacio, consulte con su coordinador.

Protección del patrimonio y de los recursos físicos

Debemos utilizar correctamente todos los equipos, asegurándonos de que no se produzca un manejo inadecuado, daños, pérdidas o extravíos durante el desempeño de las funciones. Todos los colaboradores son responsables de la preservación de los mismos y deben utilizarlos únicamente para fines laborales.



Propiedad intelectual: Exclusividad de información y materiales

Todo lo que sea creado, obtenido o compilado por Accountfy, o en su nombre, son bienes que pertenecen exclusivamente a la empresa.

¡Atención! Los materiales exclusivos incluyen:

Lista de clientes, directorios, archivos y materiales de referencia, software para computadoras, sistemas de procesamiento de datos, bases de datos, programas de computadora y cualquier contenido y/o material didáctico.

Inventión, concepto, idea y proceso, desarrollado solo o en grupo, que pueda o no ser patentado o tener sus derechos reservados por Accountfy.

Protección de información confidencial

En Accountfy, la información de los clientes ingresada en la plataforma es confidencial, al igual que las negociaciones entre la empresa y los clientes, así como la identidad del colaborador, en caso de que este opte por el contrato. Esta información debe ser utilizada con cautela (y solo si está autorizada por el gestor).

No se debe utilizar ni revelar ninguna información confidencial a ninguna persona, incluso después de la rescisión del contrato de trabajo.



Contraseñas de acceso

El acceso a los sistemas de información, red corporativa y correo electrónico es personal e intransferible, individualizado para cada colaborador.

Todos deben cuidar del uso correcto de los accesos que poseen, y no pueden cederlos, bajo ninguna circunstancia, a otros colaboradores, proveedores o prestadores de servicios.



**Sigue siendo
responsabilidad personal e
intransferible de cada
colaborador:**

Mantener la **confidencialidad** de la información recibida;

Impedir el uso de su equipo por otras personas mientras esté conectado con su identificación;

Memorizar y no registrar contraseñas en ningún lugar (es decir, no compartirlas con nadie ni anotarlas en papel);

Ser responsable de todos los actos ejecutados con su identificador (login), el cual es único y está acompañado de una contraseña exclusiva para acceder a la información y a los recursos tecnológicos de Accountfy;

Cambiar la contraseña siempre que exista cualquier sospecha de que ha sido comprometida;

Crear contraseñas seguras, que sean difíciles de adivinar;

Siempre **bloquear el equipo** al ausentarse.

Seguridad de la información

La transparencia, la ética y la seguridad de la información son temas que requieren esfuerzos continuos para la gestión de activos de información, y creemos que solo a través de ellos Accountfy cumplirá su misión.

Pensando en esto, Accountfy ha buscado relacionar de manera clara y objetiva las Directrices de Seguridad de la Información de la Plataforma, elaborando un documento específico para guiar los esfuerzos corporativos de protección de la información adoptados por la empresa.

La PSI se basó en las recomendaciones propuestas por la norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013, reconocida mundialmente como un código de práctica para la gestión de la seguridad de la información, así como en las leyes vigentes en nuestro país.

Algunos consejos:

Mantenga su computadora actualizada;

Apáguelo regularmente, evitando el uso innecesario de energía y pensando en el medio ambiente;

No almacene datos de la empresa en su computadora personal;

No almacene datos de clientes en la computadora de la empresa;

Haga el hábito de eliminar regularmente esta información de su dispositivo.

Comportamiento de los colaboradores en las redes sociales

Además del cuidado con la información confidencial, los colaboradores deben estar conscientes de que sus actos y opiniones pueden perjudicar la imagen de Accountfy.

Listamos algunos ejemplos de lo que no es aceptable en las redes sociales:

Emitir posicionamientos prejuiciosos, discriminatorios, difamatorios, injuriosos o que puedan ser perjudiciales para la imagen de la empresa;

Exponer fotos, materiales o cualquier situación relacionada con Accountfy, competidores, socios, clientes o proveedores;

Participar en grupos que practican actos ilícitos o que hagan apología del tráfico, drogas, delitos, entre otras situaciones que puedan ser perjudiciales para la imagen de Accountfy.

Relaciones con los medios de comunicación

La prensa y los medios de comunicación son partes activas en la repercusión de los mensajes de Accountfy para el mercado y la sociedad. Buscamos mantener siempre un diálogo abierto y organizado, basado en la credibilidad y el respeto.

Disponemos de canales específicos para atender las demandas de los periodistas, proporcionando toda la información necesaria para el esclarecimiento y la divulgación de nuestras acciones.

La interacción con la prensa (a través de artículos o entrevistas, por ejemplo) deberá siempre realizarse a través de la Dirección o la Oficina de Prensa, y no corresponde a ningún colaborador manifestarse públicamente sin que haya una orientación expresa en este sentido.



Relaciones con los clientes

Todos los colaboradores deben dirigirse a los clientes de manera cordial y respetuosa, buscando comprender de manera eficaz sus necesidades, desarrollando soluciones que creen valor para ambas partes y refuercen relaciones a largo plazo.

Debe evitarse cualquier trato preferencial a ciertos clientes por motivos personales o que esté en desacuerdo con los estándares de atención de Accountfy..

Cualquier actitud o acción que pueda impactar en la garantía de satisfacción del cliente debe ser comunicada al gestor, a la Dirección o al Comité de Ética y Compliance.



Relaciones con proveedores y prestadores de servicios

Al tratar con nuestros proveedores, buscamos mantener relaciones profesionales y exentas de favoritismos, y esperamos la misma postura por parte de ellos. De esta manera:

Los colaboradores involucrados en el proceso de contratación deben siempre verificar si los representantes de Accountfy, así como los de los proveedores, **poseen poderes legales de representación/contratación.**

Los colaboradores involucrados en el proceso de contratación deben actuar con transparencia y reportar a su **gestor, a la Dirección o al Comité de Ética y Compliance** los casos que puedan sugerir conflicto de intereses.

La selección y contratación de proveedores se realizan con base en criterios técnicos, profesionales, éticos y de preservación del medio ambiente.

Todos los proveedores tienen acceso a la misma base de información durante el proceso de negociación, cotización y compras.

Recepción de regalos, obsequios y/o favores

Para garantizar la imparcialidad en cualquier situación, así como eliminar posibles expectativas de retribución o favoritismo, **queda prohibido el recibo o la solicitud de favores, obsequios y regalos, ya sea de proveedores, candidatos a colaboradores o clientes**, con excepción de las situaciones descritas a continuación..

En fechas conmemorativas (Navidad y Pascua, entre otras) o en contactos iniciales, donde ofrecer obsequios y regalos caracteriza un gesto de cordialidad.

Está prohibida la práctica de los siguientes actos:

Aceptar, solicitar u ofrecer dinero o cualquier otro tipo de soborno, cohecho o favores;

Aceptar, solicitar u ofrecer almuerzos y cenas de negocios, así como hospedaje a cambio de favores o beneficios;

Ofrecer obsequios, regalos y favores a funcionarios públicos, con excepción de materiales comerciales e institucionales, como por ejemplo, materiales de oficina;

Participar en eventos profesionales (como ferias, congresos, visitas para evaluación técnica o homologación de proveedores y productos) patrocinados o promovidos por proveedores sin la aprobación de la dirección.

Relaciones que puedan impactar el medio ambiente

El respeto y el compromiso que tenemos con el medio ambiente se reflejan en la forma en que conducimos nuestras actividades, siempre con responsabilidad socioambiental y con el objetivo de lograr un desarrollo sostenible.

Orientamos a todos a actuar de manera ambientalmente correcta y respetando la legislación vigente, así como a informar de inmediato al Comité de Ética y Compliance cualquier riesgo de amenaza al medio ambiente.



Relaciones con la comunidad

Estamos comprometidos con el desarrollo social del país y buscamos contribuir a la mejora de las condiciones de vida de las comunidades donde operamos.

Este compromiso se refleja en nuestras **actividades empresariales y de responsabilidad social**, a través de estrategias de negocios que fomentan buenas prácticas en las áreas de ciudadanía, cultura y medio ambiente, y en la adopción de prácticas sostenibles en las actividades de Accountfy.



Relaciones con accionistas y mercado de capitales

De acuerdo con las mejores prácticas de Gobernanza Corporativa:

La interacción de Accountfy y sus colaboradores con los accionistas está exenta de favoritismos, independientemente de la cantidad de acciones que estos tengan o lleguen a tener;

La información y los resultados de Accountfy no pueden ser divulgados a terceros **(salvo por la Dirección)**;

Bajo ninguna circunstancia un colaborador puede beneficiarse de información privilegiada para la venta o compra de valores mobiliarios emitidos por Accountfy y/o por sus clientes, ya sea directamente o a través de terceros. El uso indebido de esta información es ilegal y puede resultar en sanciones administrativas, civiles y penales.

Cualquier duda o sugerencia,
por favor contacte a:

compliance@accountfy.com

